

Zamość, dnia 10.07.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiat Zamojski

ul. Przemysłowa 4

22-400 Zamość

NIP 922-29-45-906

Regon: 950368730

e-mail: starostwo@powiatzamojski.pl

tel. 84 530 09 00

2. Informacje ogólne

2.1 Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn.zm.), gdyż szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 PZP, tj. 130 000 zł netto. Postępowanie prowadzone jest na podstawie procedur trybu postępowania w zakresie zamówień publicznych opracowanych przez Zamawiającego - Zarządzenia Nr 1/2021 Starosty Zamojskiego z dnia 11 stycznia 2021 r. w sprawie ramowych procedur udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych.

2.2 Nazwa zamówienia: **Usługa zestawienia połączenia optycznego na potrzeby Starostwa Powiatowego w Zamościu**

2.3 Oznaczenie sprawy: GM.272.31.2024

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1 Przedmiotem zamówienia jest zestawienie połączenia optycznego pomiędzy budynkiem Starostwa Powiatowego w Zamościu, ul. Przemysłowa 4, 22-400 Zamość a Wydziałem Komunikacji Starostwa Powiatowego w Zamościu – ul. Partyzantów 3, 22-400 Zamość – łączy dzierżawione L2.

3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera tabela zawarta w treści załącznika nr 1 do zapytania ofertowego – formularzu ofertowym oraz załącznik nr 2 – wzór umowy.

4. Termin realizacji zamówienia:

Wykonawca zobowiązany będzie zestawić i skonfigurować połączenie w terminie **do dnia 31 lipca 2024 r.** Dzierżawa łączy obejmuje okres **24 miesięcy**.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- b) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia,

5.2 Weryfikacja spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie danych zawartych w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

6. Sposób przygotowania oferty:

6.1 Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

6.2 W ofercie należy wskazać cenę netto i brutto, cyfrowo oraz słownie. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6.3 Zaoferowana cena jest ceną ryczałtową i powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu ich oszacowania, także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

6.4 Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Oferty wariantowe lub opcjonalne będą odrzucane.

6.5 Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy (zgodnie z danymi zawartymi w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo przez osobę umocowaną przez osobę/y uprawnioną/e – wówczas należy dołączyć pełnomocnictwo). Podpis osoby upoważnionej na oświadczeniach i dokumentach musi być złożony w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą, tj. czytelny podpis lub podpis z pieczętką z imieniem i nazwiskiem.

6.6 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

6.7 Wykonawca może wycofać się z postępowania przed upływem terminu składania ofert poprzez złożenie zawiadomienia z opisem „WYCOFANIE OFERTY”.

7. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

7.1 Ofertę należy złożyć:

- w formie pisemnej osobiście lub za pośrednictwem posłańca, Poczty Polskiej lub przesyłką kurierską na adres siedziby Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Zamościu ul. Przemysłowa 4, 22-400 Zamość, Biuro Obsługi Interesanta

lub

- w postaci fotokopii (skanów) wypełnionej i podpisanej pisemnej wersji oferty na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: zamowienia.publiczne@powiatzamojski.pl

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 17 lipca 2024 r. do godz. 9:00 (decydująca jest data wpływu oferty do Zamawiającego).

7.2 W przypadku złożenia oferty w formie pisemnej ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie, zaopatrzonej w adres zwrotny Wykonawcy. Kopertę należy opisać następująco: **„OFERTA – łącze optyczne dla Starostwa Powiatowego w Zamościu”**.

7.3 W przypadku złożenia oferty w postaci elektronicznej w temacie wiadomości elektronicznej należy wpisać: **„OFERTA – łącze optyczne dla Starostwa Powiatowego w Zamościu”**.

8 Kryteria oceny ofert:

8.1 Oceny ofert dokona Zamawiający według kryterium 100% cena, zgodnie z poniższym wzorem:

$$L_{cena} = (C_{min} / C) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

L_{cena} - liczba punktów ocenianej oferty

C_{min} - cena brutto w ofercie z najniższą ceną

C - cena brutto w ofercie ocenianej

8.2 Uzyskana liczba punktów zostanie zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku.

8.3 Najkorzystniejszą będzie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

8.4 Jeżeli w toku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty w związku ze złożeniem najkorzystniejszych ofert na taką samą kwotę brutto, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych uwzględniających nową cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych już ofertach.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

9.1 Pytania dotyczące niniejszego postępowania należy przysyłać na adres: zamowienia.publiczne@powiatzamojski.pl.

9.2 Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami: Marzena Mazurek – tel. 84 530 09 38.

9.3 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca lub przy użyciu poczty elektronicznej.

9.4 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

9.5 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę uznaje się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres poczty elektronicznej, podany przez

Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.

9.6 Poprzez przekazanie dokumentu przy użyciu poczty elektronicznej, Zamawiający rozumie tylko i wyłącznie przekazanie skanu dokumentu, który został sporządzony w formie pisemnej.

9.7 Adres zamawiającego do korespondencji: Starostwo Powiatowe w Zamościu, ul. Przemysłowa 4, 22 – 400 Zamość.

9.8 Adres poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@powiatzamojski.pl

10. Informacje dodatkowe:

10.1 Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego. Jeśli wybrany Wykonawca odstąpi od zawarcia umowy, umowa może zostać podpisana z Wykonawcą, który uzyskał kolejną największą liczbę punktów.

10.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) zmiany terminu składania ofert nie później niż do upływu terminu składania ofert;
- 2) zmiany treści zapytania ofertowego. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian. Informacja o dokonanych zmianach oraz przedłużeniu terminu składania ofert zostanie podana na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone zapytanie ofertowe;
- 3) żądania wyjaśnienia treści ofert w przypadku, gdy oferty są niejednoznaczne, niejasne lub budzą wątpliwości Zamawiającego. W przypadku niewyjaśnienia treści oferty lub złożenia niepełnych wyjaśnień, Zamawiający odrzuci ofertę;
- 4) żądania uzupełnienia ofert w przypadku stwierdzenia braków, które można uzupełnić.
W przypadku nieuzupełnienia oferty lub niepełnego uzupełnienia, Zamawiający odrzuci ofertę;
- 5) poprawienia omyłek rachunkowych za zgodą Wykonawcy;
- 6) odrzucenia ofert złożonych po wyznaczonym terminie;
- 7) odrzucenia ofert niezgodnych z założeniami zapytania ofertowego;
- 8) unieważnienia postępowania, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 9) unieważnienia postępowania, jeżeli postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 10) unieważnienia postępowania w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 11) unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.

10.3 Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.4 Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Zamościu jest Starosta Zamojski, ul. Przemysłowa 4, 22-400 Zamość.
- 2) W Starostwie Powiatowym w Zamościu został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym PANI/PAN może się kontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
 - pod adresem poczty elektronicznej: iod@powiatzamojski.pl
 - telefonicznie: 84 53 00 960
 - pisemnie na adres siedziby Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wyłonienia wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu o zamówienie publiczne, przeprowadzonym zgodnie z Zarządzeniem Nr 5/ 2019 Starosty Zamojskiego z dnia 30 stycznia 2019 r. w sprawie ramowych procedur udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na zasadach wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- 6) podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie jest obowiązkowe, ale jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy),
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu

zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10.5 Wykaz załączników:

- załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
- załącznik nr 2 - wzór umowy.

ZATWIERDZAM :

STAROSTA
Stanisław Grzeško